

# 信息经济时代化工企业档案管理工作

宋红梅（山西焦化设计研究院（有限公司），山西 临汾 041606）

**摘要：**在信息经济时代，化工企业的档案管理工作面临着巨大的挑战和机遇。为应对信息大爆炸以及信息化经济的挑战，本文旨在探讨如何在数字化和信息化的背景下，加强化工企业的档案信息安全保护，提高档案管理工作的效率和质量。在分析我国化工行业经济发展现状的基础上，通过持续改进数字化和信息化档案管理制度，促使化工企业可以更好地适应信息经济时代的需求，提高档案信息的安全性和可靠性。

**关键词：**石油化工；基础化工；化工纤维

## 0 引言

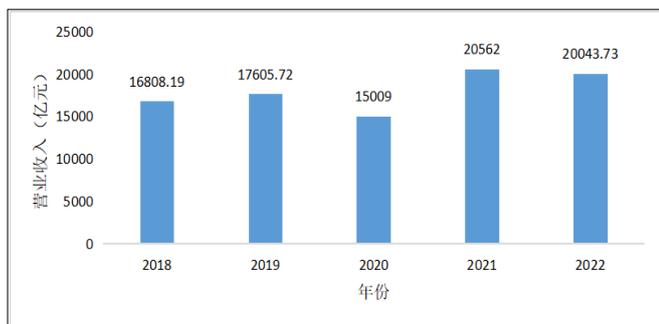
随着信息技术的迅猛发展，信息经济时代已经到来。在这个时代，企业的档案管理工作发生了巨大的变革。对于化工企业而言，档案中包含了大量的客户信息、产品配方、工艺流程等重要信息，这些信息对于企业的竞争力至关重要<sup>[1-3]</sup>。因此，如何在数字化和信息化的背景下，加强化工企业的档案信息安全保护，提高档案管理工作的效率和质量，成了化工企业亟待解决的问题。

在信息经济时代，化工企业的档案管理工作需要不断创新和改进，通过加强档案信息安全保护和提高档案管理的效率和质量，化工企业可以更好地适应市场的变化和竞争的挑战。

## 1 我国化工行业经济发展现状

我国化工行业根据类别，分为三大类，分别为基础化工、石油化工以及化工化纤，本文基于这三大类别，分别阐述其行业经济现状，为后文化工企业档案管理提供理论支持。

### 1.1 基础化工



2018年-2022年基础化工行业营收情况

随着我国经济的发展，基础化工行业得到了迅速发展，市场规模不断扩大。根据中国石油和化学工业联合会的数据，2019年全球化工新材料产值达到

3700亿美元，我国基础化工行业的市场规模也在不断增长，2022年我国基础化工营业收入达到20043.73亿元。我国基础化工行业在产业结构上呈现出多元化的趋势，包括煤化工、石油化工、化肥、农药等多个领域。

其中，煤化工和石油化工行业在我国基础化工行业中占据重要地位。我国基础化工经济现状呈现出市场规模不断扩大、产业结构多元化的趋势，竞争格局相对激烈，政策支持力度不断加大，技术创新不断推进但还面临一定的环保压力。

### 1.2 石油化工

随着我国经济的发展和城市化进程的加速，石油化工行业市场规模不断扩大。根据国际能源署发布的数据，2019年全球石油化工行业总产值达到6.2万亿美元，我国2022年石油化工供给规模达到16.56万亿元，市场规模也在不断增长。我国石油化工行业的产业链比较完整，涵盖了从原油采掘到终端产品制造的各个环节。

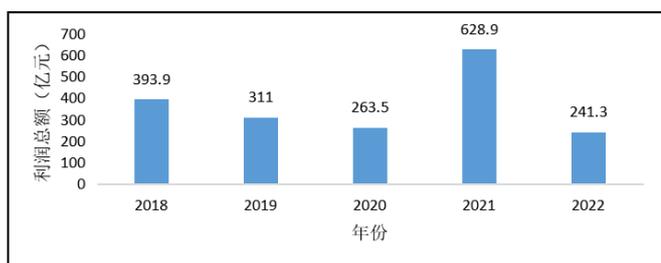
其中，炼油和化工是产业链中的两个重要环节，炼油产业在我国已经形成了较大的规模，而化工产业也在不断向高端化、多元化方向发展。近年来，我国石油化工行业在技术创新方面取得了一定的进展，如生物降解塑料、新能源材料等领域取得了一些关键技术突破。同时，国内企业也在不断加大研发投入，以提高产品质量和降低成本。石油化工业面临着越来越大的环保压力和资源环境约束，需要加快转型升级和向高质量发展。

### 1.3 化工化纤

我国化工化纤行业市场规模不断扩大。根据国际市场研究机构的报告，2019年全球化工市场规模超过4万亿美元，我国化工化纤市场营业规模达到10116.6。我国化工化纤行业在市场竞争方面相对激

烈，国内外企业竞争非常激烈。在某些细分领域，如聚酯、涤纶、腈纶等化学纤维领域，国内企业已经取得了一定的市场占有率，但在高端化工品领域仍存在进口依赖。

近年来，我国化工化纤行业在技术创新方面取得了一定的进展，如生物降解塑料、新能源材料等领域取得了一些关键技术突破。同时，国内企业也在不断加大研发投入，以提高产品质量和降低成本，化工化纤行业面临着越来越大的环保压力和资源环境约束，需要加快转型升级和向高质量发展。如下图：



2018年-2022年我国化学化纤行业规模及营收情况

## 2 信息经济时代化工企业档案管理策略

根据上述化工行业现状以及基于现代化、信息经济背景，化工企业的档案管理需要从以下几个方面进行管理。

### 2.1 建立数字化档案管理系统

化工企业可以建立数字化档案管理系统，将传统纸质档案转换为电子档案，实现档案的数字化存储和管理。这样不仅可以节省存储空间，而且可以方便地实现档案的检索、传输和利用。

首先，企业需要制定档案数字化的标准，包括数字化文件的格式、分辨率、存储方式等<sup>[4]</sup>。这些标准应该与企业的业务需求相一致，确保数字化档案能够满足企业的实际需求；

其次，企业需要收集所有需要数字化的档案，包括纸质文件、电子文件、图片、视频等。这些档案应该包括企业的业务档案、行政管理档案、人力档案、财务档案等；然后，企业需要建立一个数字化的档案库，用于存储和管理所有的数字化档案，这个档案库应该具有良好的可扩展性，以便于未来可以方便地增加新的数字化档案；

最后，企业需要开发一个数字化的档案管理系统，用于管理数字化档案，该系统能够自动存储和备份所有的数字化档案，确保它们的安全和完整性，能够对

数字化档案进行分类和组织，按照不同的类别、时间段、重要性等进行分类和组织，具有强大的检索和分析功能，可以快速地检索和分析数字化档案，生成各种报表和数据可视化图表，具有安全性控制功能，可以设置不同的权限和加密措施，确保数字化档案的安全性和保密性。

### 2.2 引入信息化管理技术

化工企业可以引入信息化管理技术，如云计算、大数据、物联网等，实现档案信息的全面数字化和智能化管理<sup>[5-6]</sup>。通过信息化管理技术，企业可以快速地获取和分析档案信息，提高决策效率和准确性。化工企业引入信息化管理技术是提高档案管理效率和准确性的有效手段。

化工企业可以引入自动化技术，例如机器人自动化、自动化扫描等，可以提高档案管理的效率和准确性；化工企业可以引入云计算技术，将档案存储在云端，方便随时随地访问和使用。同时，云端存储也可以提高档案的安全性和可靠性，化工企业引入信息化管理技术需要结合自身的实际情况，选择最适合自己的技术和系统。

### 2.3 建立档案信息化管理制度

化工企业可以建立档案信息化管理制度，明确档案数字化和信息化管理的流程和规范，确保档案数字化和信息化管理的质量和效率。化工企业档案管理建立档案信息化管理制度是一项重要的任务，需要制定一系列的规定和措施，确保档案信息化管理的有效实施。

一是化工企业需要建立一套完整的信息化管理流程，包括数字化档案的收集、存储、分类、检索、分析、使用和备份等；二是化工企业需要建立信息安全制度，包括数字化档案的安全性和保密性措施，例如设置不同的权限和加密措施等；三是化工企业需要建立归档制度，明确数字化档案的归档范围、归档时间、归档责任人等，确保数字化档案能够及时、准确地归档；四是化工企业需要建立档案使用制度，明确数字化档案的使用范围、使用方式、复制和传递等规定，确保数字化档案能够合理、有效地使用；五是化工企业需要建立档案维护制度，包括数字化档案的备份、恢复、更新等，确保数字化档案能够长期保存和使用。化工企业档案管理建立档案信息化管理制度需要制定一系列的规定和措施，确保档案信息化管理的有效实施。同时，加强员工培训也是关键之一，可以提高员

工对信息化管理的认识和能力。

#### 2.4 加强档案信息安全保护

化工企业应该加强档案信息安全保护,确保电子档案的安全性和完整性。企业可以采取多种措施,如设置防火墙、加强密码保护、制定安全管理制度等,保障档案信息的安全可靠。化工企业加强档案信息安全保护是至关重要的,因为化工企业的档案中可能包含许多机密和敏感信息,如客户信息、产品配方、工艺流程等。

一是化工企业需要加强网络安全,采取一系列措施,如设置防火墙、入侵检测系统、加密通信等,防止网络攻击和数据泄露;二是化工企业需要设定严格的访问权限,限制员工对数字化档案的访问和操作权限。只有经过授权的员工才能访问和使用数字化档案,确保数字化档案的安全性和保密性;三是化工企业需要对数字化档案进行加密,以确保其在传输和存储过程中的安全性,企业需要建立加密管理制度,包括加密方式、密钥管理等方面的规定;四是化工企业需要定期检查数字化档案管理系统,确保其安全性和稳定性,企业可以制定安全检查计划,包括系统漏洞扫描、安全性评估、修复措施等方面的内容;五是化工企业需要制定应急预案,以应对可能出现的数字化档案安全事件。应急预案可以包括事件响应流程、备份恢复策略、危机沟通等方面的内容,确保企业在发生安全事件时能够迅速、有效地应对;六是化工企业需要定期备份数字化档案,确保数据不会因意外而丢失。同时,企业需要建立备份恢复机制,确保在发生故障或灾难时能够及时恢复数据。这些措施可以确保数字化档案的安全性和保密性,保障企业的信息安全。

#### 2.5 培训员工掌握数字化和信息化技能

化工企业应该培训员工掌握数字化和信息化技能,提高员工在数字化和信息化方面的素质和能力。这样可以使员工更好地适应数字化和信息化管理的要求,提高工作效率和质量。化工企业培训员工掌握数字化和信息化档案管理技能是企业提高档案管理水平和工作效率的重要途径。

一是化工企业需要根据员工的岗位和职责,确定培训目标。培训目标可以包括数字化和信息化档案管理的理论知识、操作技能、安全意识等方面的内容,确保员工能够全面掌握数字化和信息化档案管理技能;二是化工企业需要制定详细的培训计划,包括培训时间、地点、内容、师资等方面的安排。培训计划

应该充分考虑员工的实际情况和需求,确保培训内容与员工的工作紧密相关;三是化工企业可以开展多种形式的培训,如理论课程、实践操作、案例分析等。通过评估,可以了解员工的培训效果,及时发现和解决问题,提高培训质量;四是化工企业应该对数字化和信息化档案管理制度进行持续改进,定期评估和优化制度中的规定和措施。通过持续改进,可以不断完善数字化和信息化档案管理技能,提高档案管理水平和效率。通过培训,员工可以全面掌握数字化和信息化档案管理技能,提高工作能力和效率,为企业的发展提供有力的支持。

### 3 总结

在信息经济时代,化工企业的档案管理工作显得尤为重要。通过加强档案信息安全保护和提高档案管理工作的效率和质量,化工企业可以更好地适应信息经济时代的需求,提高档案信息的安全性和可靠性。然而,化工企业的档案管理工作仍然面临着许多挑战和机遇。在数字化和信息化的背景下,需要不断探索和创新,以适应新的技术和管理需求。因此,化工企业需要制定详细的培训计划和内容,采用合适的培训方法和评估方式,以及持续改进数字化和信息化档案管理制度。化工企业应该采取一系列措施来加强档案信息安全保护,同时不断提高档案管理工作的效率和质量。只有通过不断学习和创新,化工企业才能更好地适应信息经济时代的需求,提高档案信息的安全性和可靠性。通过实现档案数字化和信息化管理,化工企业可以提高工作效率、降低成本、提高产品质量和竞争力。

#### 参考文献:

- [1] 李亚飞. 节能减排目标下的化工经济发展研究 [J]. 化工设计通讯, 2021, 47(07): 178-179.
- [2] 何盛宝, 王红秋. 新形势下我国化工行业发展的几点思考 [J]. 石油科技论坛, 2020, 39(02): 13-20.
- [3] 陈俏俏. 石油化工企业档案管理的法治化路径 [J]. 化工管理, 2021(34): 3-4.
- [4] 胡金秀. 现代化工企业档案管理数字化建设 [J]. 化工管理, 2021(28): 82-83.
- [5] 孟盘继. 煤化工企业档案分类管理和检索方法——以鼎旺化工有限公司为例 [J]. 煤炭加工与综合利用, 2022(02): 72-77.
- [6] 陈俏俏. 信息经济时代化工企业档案管理工作研究 [J]. 化工管理, 2021(36): 1-2.